



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 02-02/06-3 от 31.01.2025 г.  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 74»  
Кисса Т.Л.

## ПОЛОЖЕНИЕ о службе медиации (примирения) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организационную и функциональную структуру Службы примирения (медиации) (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74» (далее Учреждение).
- 1.2. Служба примирения (медиации) является оформленным объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения обучающихся построению конструктивных отношений в коллективе Учреждения.
- 1.3. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 9) № 124-ФЗ от 24.07.1998 года;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
  - Распоряжением Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р»;
  - Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»;
  - Письмом Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей»;
  - Указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года».
- 1.5. Основные понятия:
- **Медиация** – это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

- **Медиативный подход** – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.
- **Восстановительный подход** – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с обучающимися, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.
- **Куратор (руководитель) Службы примирения** – сотрудник образовательной организации, на которого администрацией образовательного Учреждения возлагаются обязанности по руководству Службой примирения, прошедший повышение квалификации по программе «Медиатор», либо аналогичной программе в объеме 72 академических часа. Куратор Службы примирения участвует в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи медиативных техник и инструментов, занимается информационно - просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках образовательной и самостоятельной деятельности, на родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).
- **Специалист Службы примирения** – сотрудник образовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший повышение квалификации по программе «Медиатор», либо аналогичной программе в объеме 72 академических часа. Специалист Службы примирения помогает в разрешении возникающих споров, разногласий, конфликтов при помощи медиативных техник и инструментов, занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках образовательной и самостоятельной деятельности, на родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).
- **Ведущий (медиатор) восстановительных программ** – специалист, обученный проведению восстановительных программ. Позиция ведущего восстановительных программ является нейтральной по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего. Ведущий восстановительных программ в коммуникации занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения.
- 1.6. Служба примирения создана для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.
- 1.7. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон **ДОЛЖНЫ** учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.8. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.9. Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

## 2. Миссия, цели и задачи Службы примирения

Миссия Службы примирения – развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри коллектива дошкольного Учреждения.

Основной целью Службы примирения является создание благоприятного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, умеющих принимать решения и нести ответственность за свои поступки, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Задачами Службы примирения являются:

- 2.1. Развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты среди педагогов и родителей.
- 2.2. Оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- 2.4. Организация адресной информационно-просветительской работы с основными участниками образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации).
- 2.5. Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения обучающихся медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов, администрации.
- 2.6. Нормализация взаимоотношений всех участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители), педагоги на основе восстановительного подхода).

## 3. Принципы деятельности Службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и куратора Службы примирения.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной

стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

3.5. Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.6. Принцип самостоятельности Службы примирения (медиации). Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

#### **4. Порядок формирования Службы примирения**

4.1. В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.

4.2. Руководство Службой осуществляет куратор (руководитель) Службы примирения. Куратора рекомендуется избирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием родителей, педагогов и администрацией образовательной организации, а также понимает и поддерживает «принципы урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения в восстановительном подходе».

4.3. Куратору должна быть обеспечена возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

#### **5. Порядок работы Службы примирения**

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам в отношении обучающихся.

5.3. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.4. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы, назначенное руководителем, предлагает сторонам конфликта подписать согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (Приложение 1).

5.5. Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

- 5.6. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком проведения примирительной процедуры (Приложение 2).
- 5.9. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 3).
- 5.11. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.12. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий.
- 5.15. При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности Службы примирения**

- 6.1. Администрация Учреждения предоставляет Службе помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Администрация Учреждения оказывает Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательных отношений.
- 6.3. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами Учреждения.
- 6.4. Поддержка и сопровождение Службы может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
- 6.5. Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.6. Администрация Учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов Службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
- 6.7. Между администрацией и Службой примирения проводятся совещания по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.8. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

- 6.9. Служба примирения должна:
- определить цель и задачи на определенный период (обычно учебный год);
  - определить типы ситуаций, с которыми Служба будет работать;
  - описать проведенные программы по форме отчета-самоанализа;
  - подготовить данные для мониторинга;
  - провести не менее двух информационных мероприятий в год для обучающихся и родителей;
  - знакомить педагогический коллектив и администрацию учреждения с деятельностью Службы и принципами урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения в восстановительном подходе.
- 6.10. Деятельность Службы фиксируется в протоколах заседаний (Приложение 4), отчете-самоанализе для описания работы со случаем (Приложение 5), журнале регистрации обращений (Приложение 6), которые являются внутренними документами Службы.
- 6.11. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проводимых программ (Приложение 7), проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **7. Заключительные Положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения по предложению Службы, управляющего совета или органов самоуправления.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».