

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Педагогического
Совета № 2

С учетом мнения Совета
родителей
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

МДОУ «Детский сад № 74»

Т.Л.Кисса

приказ № 02-02/20

от «22» февраля 2023 г.

**Положение
о комиссии родительского контроля
за организацией питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 74»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020 года № 379 «Об утверждении обучающихся (просветительских) программ по вопросам здорового питания», Письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 года № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 11.03.2012 г. № 213 н/178, Уставом детского сада.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МДОУ «Детский сад № 74» (далее – детский сад), предназначено для осуществления координированных действий работников детского сада и родительской комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).
- 1.3. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в ДОУ, в форме анкетирования родителей и детей.
- 1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников на текущий учебный год.

- 1.5. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя ДОУ.
- 1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Состав Комиссии избирается на заседании совета родителей детского сада и утверждается приказом заведующего детского сада.
- 1.8. Члены комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся комиссией по родительскому контролю, рассматриваются на Совете родителей, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются заведующим ДОУ.

2. Цель и основные задачи

- 2.1. Целями Комиссии в ДОУ являются:
 - совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
 - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в ДОУ;
 - улучшение качества питания воспитанников ДОУ.
- 2.2. Основными задачами Комиссии в ДОУ являются:
 - контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДОУ, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
 - изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
 - совершенствование качества организации питания в ДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Функции комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
- проведение проверок качества питания воспитанников в соответствии с графиком;
- осуществление контроля организации приема пищи воспитанников, раздачи готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимов питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование заведующего детского сада, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

3.2. Комиссия в ДОУ может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются комиссией по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия в ДОУ может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный – предварительное знакомство с документацией;
- текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ;
- итоговый – изучение результатов работы по организации питания в ДОУ за полугодие, учебный год.

3.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах;
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.5. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с инструкцией по контролю (Приложение 1).

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. В состав Комиссии входят 7 человек, из которых 3 родителя (законных представителя) воспитанников, имеющие действующий медицинский осмотр, подтвержденный наличием медицинской книжки и 4 представителя детского сада. Комиссия избирается на заседании совета родителей детского сада и утверждается приказом заведующего ДОУ сроком на один год. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает и составляет аналитическую справку по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет справку.
- 4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.
- 4.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии планом-графиком контроля.
- 4.5. План-график контроля организации питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.
- 4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.
- 4.7. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение 2) и аналитической справки (Приложение 3), а также доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости

- предложения. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. Справки сдаются для хранения старшей медсестре. Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля. Все документы хранятся в детском саду.
- 4.8. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детского сада, педагогический коллектив и совет родителей. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего детского сада, и один раз в полугодие педагогический коллектив и совет родителей.
- 4.9. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:
- приказ о родительском контроле за организацией питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 74»;
 - приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
 - план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
 - аналитические справки, оценочные листы, анкеты родителей;
 - журнал посещения родительского контроля;
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Права участников Комиссии

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- знакомиться с документацией в соответствии с вопросами контроля, получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - контролировать организацию и качество питания в детском саду;
 - изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи без прямого участия в помещении пищеблока;
 - проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек;
 - изменить график проверки, если причина объективна;
 - снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
 - знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания. Давать по ним объяснения;

- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах, справках по итогам контроля в ДОУ.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение это локальный нормативный акт детского сада, который утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1
к Положению по родительскому контролю
за организацией питания воспитанников
МДОУ «Детский сад № 74»

**Инструкция
по контролю за организацией питания
для родителей (законных представителей)**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток), наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания (предложения, рекомендации) в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.