

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

наименование организации

Номер документа	Дата составления
01-02/52-6	03.07.2017

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МДОУ «Детский сад № 74»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 года № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области», в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МДОУ «Детский сад № 74»
2. Старшему воспитателю Руссу А.В., ответственному за сайт МДОУ «Детский сад № 74», разместить настоящий Приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 календарных дней.
3. Приказ «Об утверждении Положения об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ «Детский сад № 74» № 02-02/77-1 от 06.09.2016 г. считать не действительным.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 74»



Т.Л.Кисса

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ «Детский сад № 74»
Т.Л.Кисса
«03» июля 2017 г.
Приказ № 02-02/52-6



**Положение
об Уполномоченном по защите прав
участников образовательных отношений
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 74» города Ярославля**

1. Основные положения

- 1.1 Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74» разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Ярославской области от 28.12.2010 г. № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.
- 1.2 Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательных отношений в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
 - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников

образовательных отношений по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;
- постоянно повышать уровень квалификации для качественного решения

правовых вопросов, заниматься самообразованием, посещать курсы.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

- 4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательной деятельности.
- 4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.
- 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:
- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
 - разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
 - обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
 - в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в Ярославской области;
 - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образования;
- Уполномоченным по правам ребёнка в Ярославской области;
- общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Ярославской области;
- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей;
- органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.
- 5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников Образовательных отношений

- 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник образовательного учреждения: специалист, воспитатель, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательных отношений.
- 6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательном

учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;
- в специально отведённом месте образовательного учреждения помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в три года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних);
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием.
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются из государственных образовательных учреждений - в аппарат Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области, из муниципальных и негосударственных образовательных учреждений - в орган управления образованием.
- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

7. Делопроизводство

7.1. Уполномоченный ведёт журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений и ответов о принятых мерах по фактам обращения.

7.2. Уполномоченный составляет планы осуществления процесса правового образования участников образовательных отношений.

7.3. Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений;
- выписки из локальных актов ДООУ о правах участников образовательных отношений;
- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;
- копия приказа ДООУ о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.